



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

Россия, 446640, Самарская область,
Алексеевский район,
с.Алексеевка, ул.Советская, д.7
тел.: 8(84671) 22278, факс: 8(84671) 21150

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022, № 103

• Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

Рассмотрев предложения МКУ КУМИ о необходимости исполнения муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», с учетом листа согласования проекта Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», обсуждений граждан и юридических лиц, проведения юридической и антикоррупционной экспертизы, в соответствии с постановлением Главы муниципального района Алексеевский от 14.02.2011г. №46 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», Администрация муниципального района Алексеевский, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» предоставлять муниципальную услугу «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» в соответствии с утвержденным регламентом.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Алексеевский, Глава Администрации



Handwritten signature in blue ink.

А.Г. Уколов

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "John Smith".



“УТВЕРЖДЕН”

постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
от «13» 04 2012г. № 103

**Административный регламент по исполнению муниципальной услуги
"Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности и государственная собственность на которые
не разграничена"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок оказания муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» по предоставлению земельных участков, находящихся на территории муниципального района Алексеевский Самарской области в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

Настоящий Административный регламент разработан в целях установления стандарта предоставления муниципальной услуги, повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги.

Действие Административного регламента распространяется на предоставление прав на следующие земельные участки:

- земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального района Алексеевский Самарской области;
- земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципальный район Алексеевский Самарской области;
- земельные участки, расположенные на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими структурного подразделения Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области - муниципальное казенное учреждение "Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области", (далее - МКУ КУМИ).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.4. Исполнение муниципальной услуги по предоставлению прав на земельные участки осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", (ред. от 12.12.2011г.);
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", (ред. от 08.12.2011);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", (ред. от 25.07.2011);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", (ред. от 27.07.2010);
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", (ред. от 12.12.2011);
- постановления Правительства РФ от 11 ноября 2002 года №808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков", (ред. от 15.09.2011);
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2011 года №475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок";
- законом Самарской области от 11 марта 2005 года №94-ГД "О земле", (ред. от 15.02.2012 №9-ГД);
- постановлением Правительства Самарской области от 06 августа 2008 года №308 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Самарской области", (ред. от 10.11.2011);
- постановлением Правительства Самарской области от 10 декабря 2008 года №473 "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Самарской области", (ред. от 12.01.2012);
- постановлением Правительства Самарской области от 27 февраля 2008 года №42 "Об утверждении государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения в Самарской области";
- постановлением Правительства Самарской области от 29 декабря 2005 года №179 "Об утверждении государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в Самарской области";
- Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области;
- решением Собраний Представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 25 апреля 2007 года №253 "О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Алексеевский Самарской области";
- решением Собраний Представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 24 декабря 2008 года №576 "Об утверждении коэффициентов, применяемых при определении размера арендной платы, условий

и сроков ее внесения за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Алексеевский Самарской области", (ред. от 28.09.2011 №139);

- решением Собрания Представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 15 декабря 2010 года №31 "Об утверждении Порядка бесплатного и первоочередного предоставления гражданам в собственность или аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципального района Алексеевский Самарской области", (ред. от 28.09.2011 №137);

- распоряжением Главы муниципального района Алексеевский Самарской области от 23 ноября 2010 года №91р "О создании комиссий по проведению конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества и земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории района";

- распоряжением Главы Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 01 февраля 2011 года №17-р "О создании комиссии по выбору земельных участков для строительства".

1.5. Получателем муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу с соответствующим заявлением.

1.6. От имени физического лица заявление о предоставлении земельного участка может быть подано представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

От имени юридического лица заявление о предоставлении земельного участка может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения в форме постановления Главы муниципального района Алексеевский Самарской области о предоставлении земельного участка;

2) заключение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельного участка,

3) заключение договора аренды, безвозмездного срочного пользования на новый срок, соглашения о расторжении указанного договора;

4) отказ в форме письменного уведомления в предоставлении земельного участка с указанием мотивов отказа;

5) принятие решения о возврате заявления и приложенных к нему документов.

2. Стандарт (общие требования к порядку) предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно у сотрудников МКУ КУМИ, осуществляющих прием и консультацию заявителей по предоставлению муниципальной услуги;

- путем индивидуального консультирования по почте;
- путем консультирования по электронной почте;
- по телефону;
- посредством факсимильной связи;
- путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

Местонахождение МКУ КУМИ, телефон, адрес электронной почты, график приема посетителей указаны в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Заявитель может свободно выбирать варианты получения личной консультации.

2.3. Устное индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица по одному заявлению сотрудником МКУ КУМИ не может превышать 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное индивидуальное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое, удобное для заинтересованного лица, время для устного консультирования.

2.4. Сотрудник МКУ КУМИ проверяет комплектность предоставленных первичных документов, проверяет правильность заполнения заявления, сличает данные, указанные в заявлении, с данными соответствующих документов, и направляет на регистрацию поступившую корреспонденцию, которая в течение одного рабочего дня поступает на визирование Главе муниципального района Алексеевский Самарской области.

Завизированная заявка для исполнения с комплектом предоставленных документов поступает в МКУ КУМИ.

2.5. При рассмотрении документов в МКУ КУМИ осуществляется проверка на предмет наличия(отсутствия) задолженности по арендной плате на дату подачи заявления. При наличии задолженности сотрудник МКУ КУМИ возвращает заявление и документы почтовым отправлением или лично заявителю (в случае обращения) без исполнения заявления.

2.6. Отказ в приеме заявления следует в случаях, если:

- а) отсутствует или ненадлежащим образом оформлен хотя бы один из документов, указанных в перечнях;
- б) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;
- в) ранее заключенный договор аренды испрашиваемого земельного участка не зарегистрирован в установленном законом порядке;
- г) имеется непогашенная задолженность по арендной плате;
- д) предоставление испрашиваемого(х) земельного(х) участка(ов) не относится, в силу действующего законодательства РФ, к компетенции органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области;
- е) в заявлении отсутствуют сведения о заявителе, подпись заявителя;
- ж) текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.7. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в сети «Интернет», а также посредством переписки по электронной почте.

2.8. Консультации по телефону оказываются в соответствии с графиком работы МКУ КУМИ.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

2.9. При консультировании по письменным обращениям, ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», (ред. от 27.07.2010).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МКУ КУМИ при личном контакте с заявителями, а также с использованием почтовой, телефонной и факсимильной связи.

3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для посетителей и информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Вход в здание должен быть оборудован пандусом, обеспечивающим инвалидам и маломобильным гражданам беспрепятственный доступ в здание.

На территории, прилегающей к месторасположению здания, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к местам для парковки автотранспортных средств является бесплатным.

4. Условия предоставления муниципальной услуги

4.1. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района Алексеевский Самарской области и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального района

Алексеевский Самарской области осуществляется на основании заявления заинтересованного лица на имя Главы муниципального района Алексеевский Самарской области. Проект заявления на предоставление муниципальной услуги приводится в приложении №2 к данному Административному регламенту.

4.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Административным регламентом.

5. Общие требования к документам, необходимым для приобретения прав на земельные участки

5.1. Для оформления прав на земельные участки заявители представляют на имя Главы муниципального района Алексеевский Самарской области заявление:

- сотруднику МКУ КУМИ на приеме;

- почтовым отправлением;

- в организационный отдел Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

5.2. Заявление о предоставлении земельного участка должно содержать следующую информацию:

а) для физического лица:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;

- адрес регистрации заявителя;

- фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- адрес регистрации представителя заявителя;

- почтовый адрес заявителя или почтовый адрес уполномоченного представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- контактные телефоны;

- электронный адрес заявителя (при наличии);

- подпись заявителя или его уполномоченного представителя, если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель;

б) для юридического лица:

- организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица;

- фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;

- юридический адрес юридического лица;

- почтовый адрес юридического лица;

- контактные телефоны;

- электронный адрес юридического лица (при наличии);
- подпись и печать уполномоченного представителя юридического лица.

Заявление должно содержать информацию о цели использования земельного участка, площади, либо его предполагаемых размерах, местоположении, виде испрашиваемого права на землю, сроке действия договора аренды земельного участка, либо безвозмездного срочного пользования.

5.3. Заявители представляют оригинал заявления о предоставлении земельного участка, копию паспорта, заверенную в установленном порядке доверенность представителя гражданина (индивидуального предпринимателя, либо юридического лица), копию паспорта представителя (в случае, если от имени гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица действует его представитель).

5.4. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке, либо сотруднику МКУ КУМИ вместе с копиями документов предоставляются их подлинники для сличения.

6. Требования к документам, предъявляемые для принятия решения о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, изложены в приложении №3 к настоящему Административному регламенту

7. Требования к документам, предъявляемые для принятия решения о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством, изложены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту

В заявлении обязательно указывается:

- назначение объекта;
- предполагаемое место размещения (схема расположения земельного участка, согласованная с отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области);
- обоснование примерного размера земельного участка;
- испрашиваемое право на землю (в случае выбора вида права "аренда" или "безвозмездное срочное пользование", указывается её срок).

8. Требования к документам, предъявляемые для принятия решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, изложены в приложении №5 к настоящему Административному регламенту

В заявлении о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, указывается:

- цель разрешенного использования земельного участка;
- предполагаемые размеры земельного участка;
- местоположение земельного участка с привязками к существующим объектам (схема расположения земельного участка, согласованная с отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области);

- испрашиваемое право на землю (в случае выбора вида права "аренда" или "безвозмездное срочное пользование", указывается её срок).

9. Требования к документам, предъявляемые для принятия решения о заключении действующих договоров на новый срок, соглашений о расторжении договоров на земельные участки

К заявлению о заключении договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельного участка на новый срок на ранее заключенный договор, соглашения о расторжении ранее заключенного договора прилагаются:

- копии ранее заключенных договоров;
- копии квитанций об оплате платежей, согласно ранее заключенным договорам;
- документы, подтверждающие возникновение прав на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.

10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, в случае невозможности предоставления испрашиваемого участка по основаниям, предусмотренным федеральными нормативными правовыми актами, законодательством Самарской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в том числе, если с заявлением обратилось неуполномоченное лицо, а также, в случае, если заявка подана лицом, в отношении которого законодательством установлены ограничения в предоставлении земельных участков.

Сотрудниками МКУ КУМИ готовится уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписываемое Главой муниципального района Алексеевский Самарской области или иным уполномоченным лицом, и в месячный срок со дня подачи заявления направляется заявителю.

11. Основания для возвращения заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

Заявителю (его уполномоченному представителю) могут быть возвращены заявление и документы в случаях, если:

- 1) заявителем представлен неполный комплект требуемых документов, перечень которых установлен действующим законодательством РФ и настоящим Административным регламентом;
- 2) заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям действующего законодательства РФ, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

12. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

При выявлении причин, препятствующих дальнейшему рассмотрению дела, а именно:

- 1) заявителем представлен неполный комплект требуемых документов, перечень

которых установлен действующим законодательством РФ и настоящим Административным регламентом;

2) заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям действующего законодательства РФ, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения,

рассмотрение дела приостанавливается и заявителю в месячный срок со дня подачи заявления направляется решение, подписываемое Главой муниципального района Алексеевский Самарской области или иным уполномоченным лицом о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

В случае не устранения заявителем в течение трех месяцев причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, предоставленные заявителем или его уполномоченным представителем документы, возвращаются заявителю.

13. Общие административные процедуры исполнения муниципальной услуги

13.1. Сотрудники МКУ КУМИ предоставляет заявителю необходимую консультацию, проводят ознакомление со всеми необходимыми нормативными документами, сроком выполнения заявки, принимают документы, проверяют комплектность предоставленных первичных документов, проверяют правильность заполнения заявления, сличают данные, указанные в заявлении, с данными соответствующих документов.

13.2. Регистрация в организационном отделе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется не позднее следующего дня передачи заявления.

13.3. Сотрудниками МКУ КУМИ проводится проверка заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Административным регламентом.

Максимальный срок выполнения процедуры - в течение 5 рабочих дней со дня поступления в МКУ КУМИ заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов.

13.4. В случае невозможности предоставления испрашиваемого земельного участка по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, осуществляется подготовка МКУ КУМИ проекта письма за подписью Главы муниципального района Алексеевский Самарской области об отказе заявителю в предоставлении земельного участка с указанием причин такого отказа.

Максимальный срок выполнения процедуры - в течение 30 дней.

13.5. Сотрудниками МКУ КУМИ готовится проект решения о предоставлении земельного участка в течение пяти рабочих дней с даты поступления пакета

документов, отвечающих требованиям действующего законодательства РФ. Проект решения направляется в юридический отдел и другие структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для согласования.

13.6. На основании постановления Главы муниципального района Алексеевский Самарской области сотрудниками МКУ КУМИ осуществляется подготовка проектов договора аренды земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования земельного участка, актов приема-передачи указанных договоров, договоров и актов приема-передачи, заключенных на новый срок, соглашений и актов приема-передачи о расторжении указанных договоров. Данные проекты подписываются руководителем или специалистом МКУ КУМИ, действующими на основании доверенности, выданной Главой муниципального района Алексеевский Самарской области, и направляются заявителю с сопроводительным письмом с предложением о заключении, либо расторжении.

Максимальный срок выполнения процедуры – 30 рабочих дней.

13.7. После подписания направленных договоров, актов приема-передачи или соглашений о расторжении со стороны заявителя сотрудники МКУ КУМИ разъясняют получателю муниципальной услуги права и обязанности Арендатора или Пользователя по договорам, в том числе, обязанности по своевременности внесения арендной платы за пользование земельным участком. После подписания договоров и актов приема-передачи земельного участка сотрудниками МКУ КУМИ, совместно с получателем муниципальной услуги оговаривается дата и время для совместного обращения в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14. Особенности административной процедуры при предоставлении земельного участка под объектами недвижимости, в случае отсутствия кадастрового паспорта на земельный участок

14.1. В случае, если земельный участок не сформирован в установленном действующим законодательством РФ порядке, заявитель представляет вместо кадастрового паспорта, план-схему земельного участка, позволяющую определить местоположение испрашиваемого земельного участка относительно однозначно понимаемого локального объекта местности, выбранного в качестве ориентира для установления местоположения земельного участка (улица, проезд, овраг, здание, остановка транспорта и т.п.), приблизительное расстояние до таких объектов, а также отображающую конфигурацию испрашиваемого земельного участка, согласованную с отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

14.2. МКУ КУМИ за счет средств заявителя осуществляет изготовление в установленном порядке землеустроительных документов и обеспечивает утверждение схемы расположения сформированного земельного участка.

Максимальный срок выполнения процедуры - в соответствии с заключенным договором между заявителем и землеустроительной организацией на выполнение данного вида работ.

14.3. В случае утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории МКУ КУМИ направляет данную схему и решение о ее утверждении заявителю, который за свой счет обеспечивает выполнение в отношении участка кадастровых работ.

14.4. После предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка на основании заявления гражданина или юридического лица, с приложением документов, сотрудниками МКУ КУМИ готовится проект постановления о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве заявителю в течении пяти рабочих дней с даты поступления пакета документов, отвечающих требованиям действующего законодательства РФ. Проект постановления направляется в юридический отдел и другие структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, участвующие в предоставлении муниципальной услуги для согласования.

14.5. На основании постановления Главы муниципального района Алексеевский Самарской области сотрудниками МКУ КУМИ осуществляется подготовка проектов договора аренды земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования земельного участка, акта приема-передачи, подписывается руководителем или специалистом МКУ КУМИ, действующими на основании доверенности, выданной Главой муниципального района Алексеевский Самарской области и направляется заявителю с сопроводительным письмом с предложением о заключении.

Максимальный срок выполнения процедуры – 30 рабочих дней.

15. Особенности административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством, с предварительным согласованием места размещения объекта

15.1. В течение семи календарных дней с момента получения заявления и документов, МКУ КУМИ направляет копию заявления и сведений государственного кадастра недвижимости в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области для подготовки в соответствии с градостроительной документацией, нормами СНИП и СанПиНа, целевым назначением земель, градостроительного заключения о возможности, либо невозможности размещения предполагаемого объекта строительства на испрашиваемом земельном участке.

15.2. В случае получения положительного заключения о возможности размещения объекта в предполагаемом месте отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области обеспечивает проведение работ по выбору земельного участка, оформляет в течение четырнадцати рабочих дней Акт выбора земельного участка и обеспечивает его согласование со службами, указанными в нём.

Срок согласования в одном структурном подразделении не может превышать трех рабочих дней.

15.3. При завершении работ по выбору земельного участка - положительного согласования Акта выбора земельного участка, отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский

Самарской области обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее Акт выбора земельного участка. Данное постановление о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность для строительства с приложением кадастрового паспорта и действует в течение трех лет.

15.4. Копию вышеуказанного постановления с приложением Акта выбора земельного участка и схемы расположения земельного участка отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области направляет заявителю.

16. Особенности административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством, без предварительного согласования места размещения объекта

16.1. В течение семи календарных дней МКУ КУМИ направляет в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области запрос для подготовки в соответствии с градостроительной документацией, нормами СНИП и СанПиНа, целевым назначением земель градостроительного заключения о возможности, либо невозможности размещения предполагаемого объекта строительства на испрашиваемом земельном участке.

16.2. В случае получения от отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области положительного заключения о возможности формирования земельного участка, МКУ КУМИ обеспечивает проведение работ по формированию земельного участка с привлечением специализированной организации за счет средств заявителя.

Максимальный срок выполнения процедуры - в соответствии с договором с землеустроительной организацией на выполнение данного вида работ.

16.3. МКУ КУМИ обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории.

Максимальный срок выполнения процедуры – семь дней.

МКУ КУМИ обеспечивает осуществление государственного кадастрового учета вновь образованного земельного участка.

Максимальный срок выполнения процедуры – от двадцати одного дня до двадцати семи дней.

16.4. МКУ КУМИ обеспечивает определение в рамках муниципального контракта начальной цены права на заключение договора аренды испрашиваемого земельного участка на основании отчета об оценке рыночной стоимости.

Максимальный срок выполнения процедуры - в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение данного вида работ.

16.5. МКУ КУМИ подготавливает и согласовывает с юридическим отделом и заинтересованными службами Администрации муниципального района

Алексеевский Самарской области проект постановления Главы муниципального района Алексеевский Самарской области о проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения процедуры - десять рабочих дней с момента получения отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка.

16.6. МКУ КУМИ информирует граждан через средства массовой информации о предстоящем проведении торгов в форме конкурса или аукциона с указанием условий проведения.

16.7. МКУ КУМИ заключает договор аренды земельного участка на основании протокола о результатах проведения торгов (конкурса, аукциона).

Максимальный срок выполнения процедуры - четырнадцать дней с момента утверждения протокола о результатах проведения торгов (конкурса, аукциона).

17. Особенности административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, в случае поступления одного заявления о его предоставлении

17.1. В течение трех рабочих дней с момента принятия заявления о предоставлении земельного участка МКУ КУМИ направляет в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области обращение с приложением копий заявления, сведений государственного земельного кадастра и, при наличии, план-схему расположения земельного участка, изготовленную заявителем, для рассмотрения возможности и целесообразности формирования испрашиваемого земельного участка.

17.2. В недельный срок с момента поступления обращения, отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области с учетом и в соответствии с градостроительной документацией, целевым назначением земель подготавливает и направляет в МКУ КУМИ мотивированное заключение о возможности, либо о невозможности формирования земельного участка.

17.3. В случае получения мотивированного заключения о невозможности формирования земельного участка МКУ КУМИ в течение пяти рабочих дней направляет гражданам и юридическим лицам уведомление об отказе в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

17.4. В случае возможности формирования земельного участка для целей, указанных заявителем, отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области направляет в МКУ КУМИ согласованную "Схему расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории".

17.5. МКУ КУМИ:

Публикует информационное сообщение о предстоящем предоставлении земельного участка, которое должно содержать следующие сведения:

- о виде права, на котором предоставляется земельный участок;
- площадь земельного участка;
- цель разрешенного использования;

- почтовый адрес или местоположение земельного участка;
- адрес(а), контактные телефоны для рассмотрения обращений заинтересованных лиц.

Максимальный срок выполнения процедуры - в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение данного вида работ.

17.6. Граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, на основании публикации вправе подать заявление о предоставлении земельного участка на имя Главы муниципального района Алексеевский Самарской области в течение тридцати календарных дней со дня публикации информации.

Рассмотрению подлежат все заявления, поступившие до истечения установленного срока. В случае, если заявление не соответствует установленным требованиям, МКУ КУМИ в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в удовлетворении заявления.

17.7. Земельный участок для целей, не связанных со строительством, может быть предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов, в случае если в отношении этого земельного участка подано только одно заявление. Решение о предоставлении земельного участка в указанном случае принимается в установленном действующим законодательством РФ порядке Главой муниципального района Алексеевский Самарской области в двухнедельный срок со дня предоставления заинтересованным лицом кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка.

17.8. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", (ред. от 08.12.2011).

17.9. Договор аренды земельного участка заключается в недельный срок после представления заявителем кадастрового паспорта земельного участка, оформленного в установленном порядке.

18. Особенности административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, в случае поступления двух и более заявлений о его предоставлении

18.1. В случае подачи двух и более заявлений на приобретение прав на земельный участок, находящийся в государственной, либо муниципальной собственности, МКУ КУМИ обеспечивает проведение кадастровых работ в рамках муниципального контракта в отношении земельного участка и обеспечивает осуществление государственного кадастрового учета.

Максимальный срок выполнения процедуры - в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение данного вида работ.

18.2. МКУ КУМИ обеспечивает определение в рамках муниципального контракта начальной цены права на заключение договора аренды испрашиваемого земельного участка на основании отчета об оценке рыночной стоимости права

аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения процедуры - в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение данного вида работ.

18.3. Торги (конкурсы, аукционы) по предоставлению земельных участков для целей, не связанных со строительством, проводятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

18.4. МКУ КУМИ подготавливает и согласовывает с юридическим отделом и заинтересованными службами Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области проект постановления о проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 рабочих дней с момента получения отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка.

18.5. МКУ КУМИ информирует граждан через средства массовой информации о предстоящем проведении торгов в форме конкурса или аукциона с указанием условий проведения.

18.6. МКУ КУМИ заключает договор аренды земельного участка на основании протокола о результатах проведения торгов (конкурса, аукциона).

Максимальный срок выполнения процедуры - четырнадцать дней с момента утверждения протокола о результатах проведения торгов (конкурса, аукциона).

19. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками МКУ КУМИ положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется руководителем МКУ КУМИ и должностными лицами Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

Руководитель МКУ КУМИ, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Сотрудники МКУ КУМИ, в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, и сотрудников МКУ КУМИ, в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае выявления нарушений законности действий сотрудников МКУ КУМИ при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

20. Порядок обжалования действий (бездействий), принимаемых решений при предоставлении муниципальной услуги

20.1. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) сотрудников МКУ КУМИ и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, устно или письменно.

В жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (в случае обращения гражданина), либо уполномоченного лица);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица);
- контактный почтовый адрес, телефон;
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение тридцати дней, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ.

20.2. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны: фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);
- жалоба повторяет содержание ранее направленных обращений, на которые заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

20.3. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер по устранению нарушения, либо подтверждению законности совершенных действий, и направление письменных ответов заинтересованным лицам и заявителям.

20.4. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то заявители вправе обжаловать действия (бездействия) специалистов и решения должностных лиц в судебном порядке.

Приложение №1 к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», утвержденному постановлением Администрации муниципального района Алексеевский от «13» 04 2012г. №103

Местонахождение МКУ КУМИ:

446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 7

Телефоны для справок: 8(84671) 22377, 21650, 21150 (факс)

Адрес электронной почты: al_kumi@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области: www.alexadm63.ru.

МКУ КУМИ осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком работы:

понедельник-пятница с 8.00 до 17.30

перерыв на обед: с 12.00 до 13.30

выходные дни – суббота, воскресенье.

Приложение №2 к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», утвержденному постановлением Администрации муниципального района Алексеевский от «13» 04 2012г. №103

Главе муниципального района Алексеевский Самарской области
А.Г. Уколову

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении земельного участка в _____
(испрашиваемое право)

Заявитель: _____
(наименование (ФИО), платежные реквизиты и адрес)

в лице: _____,
(должность, ФИО)

действующий на основании: _____

Прошу Вас предоставить в _____ земельный участок площадью
(испрашиваемое право)

_____ кв.м., отнесенный к землям _____,

расположенный по адресу: _____,

цель разрешенного использования - _____,

кадастровый номер _____ для осуществления

_____, на срок _____.

приложения (примечания): _____

Заявитель: _____

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ год

Приложение №3 к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», утвержденному постановлением Администрации муниципального района Алексеевский от «13» 04 2012г. № 103

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок, на котором расположены здания, строения, сооружения

К заявлению о приобретении прав на земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения (далее - Заявление), прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);
- 5) выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Перечня, к Заявлению

прилагается выданное не позднее, чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

б) выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка в трех экземплярах, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости;

7) копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством РФ.

Приложение №4 к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», утвержденному постановлением Администрации муниципального района Алексеевский от «13» 04 2012г. № 103

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок для целей, связанных со строительством

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выданную не позднее 30 дней до момента подачи заявления;
- 3) топографическая съемка в масштабе М 1:500 - М 1:1000 (при строительстве линейного объекта дополнительно представляется графический материал в масштабе М 1:5000), на который нанесена трасса строительства или координаты поворотных точек границ земельного участка;
- 4) сведения государственного земельного кадастра на испрашиваемый земельный участок или сведения о территории кадастрового квартала;

Приложение №5 к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», утвержденному постановлением Администрации муниципального района Алексеевский от «13» 04 2012г. № 103

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении земельного участка, для целей, не связанных со строительством

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
 - 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
 - 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
 - 4) информационное письмо с указанием реквизитов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - 5) в случае, если на земельном участке располагаются здания, строения, сооружения, заявители представляют заверенные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации прав на данные объекты, а также иные документы, подтверждающие возникновение прав заявителя на эти объекты в соответствии с действующим законодательством РФ;
- При необходимости могут быть потребованы копии технических паспортов на объекты недвижимости, оформленные в установленном законом порядке;
- 6) кадастровый паспорт земельного участка, оформленный и удостоверенный в установленном законом порядке в трех экземплярах (в случае, если земельный участок прошел государственный кадастровый учет) или кадастровый план соответствующей территории;
 - 7) документы, подтверждающие права заявителя на земельный участок (в случае предоставления дополнительного земельного участка, прилегающего к земельному участку, имеющемуся у заявителя на определенном праве);
 - 8) заключение отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области о соответствии самовольно возведенной постройки градостроительным нормам и регламентам, установленным действующим законодательством РФ (в случае предоставления земельного участка под самовольно возведенную постройку);

9) эскизный проект благоустройства земельного участка, выполненный лицензированной проектной организацией (в случае предоставления земельного участка для благоустройства прилегающей территории).